



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kommunalen Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck (KVK) mit Sitz in Kassel sind ein öffentlich-rechtliches Verbundunternehmen, das für die Beamten- und Zusatzversorgung sowie Leistungen der Krankenbeihilfe für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des kommunalen öffentlichen Dienstes in Nord- und Osthessen zuständig ist. Darüber hinaus ist sie für ihre Mitglieder auch Partner für die Bezügeabrechnung.

Für unseren **Fachbereich Finanzen und Rechnungswesen** suchen wir zum 01.07.2024

Mitarbeiter (m/w/d) Finanzen und Rechnungswesen (Backoffice) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

Im Bereich Rechnungswesen

- Monatliche Abstimmung zwischen Haupt- und Nebenbuch
- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung der Zusatzversorgungs-, Beamtenversorgungs- und Sterbekasse
- Bearbeitung Debitoren-, Kreditoren- sowie Sachkontenbuchhaltung
- Ansprechpartner_in für Mitglieder im Rahmen der Abteilungsaufgaben
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Ein- und Ausgangsrechnungen, Bank- und Sachkonten, etc.)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Abstimmung der Steueranmeldungen
- Kontenpflege, Kontenanalyse und laufender Kontenabstimmung

Im Bereich Finanzen

- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Kontenabstimmung (Bilanz, GuV)
- Beteiligung an fachspezifischen Projekten

Der Schwerpunkt der Aufgaben liegt im Rechnungswesen.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Bankkauffrau / Bankkaufmann, Bürokauffrau / Bürokaufmann, Industriekauffrau / Industriekaufmann, Einzelhandelskauffrau / Einzelhandelskaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau / Groß- und Außenhandelskaufmann



- Begeisterung für Zahlen
- möglichst Erfahrung in der Buchhaltung
- strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse im (Umsatz-)Steuerrecht
- gute Auffassungsgabe und Freude daran, sich neuen Herausforderungen zu stellen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- erste Erfahrungen in Jahresabschlussmitarbeit wünschenswert, aber kein muss

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem krisensicheren Umfeld
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach EG 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- regelmäßige Gehaltsanpassungen durch Tarifabschlüsse und Erfahrungsstufen
- die Zahlung weiterer Gehaltskomponenten (z.B. Jahressonderzahlungen)
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und eine flexible Gleitzeitregelung
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten (nach entsprechender Einarbeitung)
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Krankengeldzuschuss, Kantine und Parkmöglichkeiten)
- eine leistungsstarke betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket
- kostengünstiges E-Bike über Entgeltumwandlung oder zinsfreies Darlehen
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Was Sie noch wissen sollten...

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **01.06.2024** unter Angabe einer Telefonnummer, unter der wir Sie auch tagsüber erreichen können, an bewerbung@kvk-kassel.de (in einer PDF-Datei zugesammengefügt)* oder an folgende Adresse

Kommunale Versorgungskassen Kurhessen-Waldeck
- Personalabteilung -
Kölnische Str. 42, 34117 Kassel





Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Finanzen und Rechnungswesen, Herr Carsten Glebe, unter der Telefonnummer 0561 97966 503 zur Verfügung.

* Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen, die per einfache E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, auf dem Versandweg nicht gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung geschützt sind.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter www.kvk-kassel.de/de/datenschutz.

